**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«21» июня 2022 й. № 31 «21» июня 2022 г.**

 **Об утверждении порядка использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с [Гражданским Кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), руководствуясь Уставом сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить прилагаемый [порядок использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность Администрации сельского поселения](https://docs.cntd.ru/document/559587794#NLIMOD) Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление обнародовать в здании администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (sp-yaroslavka.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения С.В. Морозова

Приложение
к постановлению администрации

сельского поселения

Ярославский сельсовет

муниципального района

Дуванский район

Республики Башкортостан
от 21.06.2022 года № 31

 **Порядок
использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования безнадзорных животных сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – поселение).

1.2. В муниципальную собственность поселения могут быть приняты отловленные и (или) задержанные безнадзорные животные, и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям. Указанные в настоящем пункте безнадзорные животные принимаются в муниципальную собственность поселения по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных.

2. Приемка безнадзорных животных в муниципальную
собственность поселения

2.1. Отловленные животные находятся на временном содержании в организации, осуществляющей отлов животных (далее – специализированная организация), определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. По истечении установленного гражданским законодательством Российской Федерации шестимесячного срока специализированная организация, с которой заключен муниципальный контракт на оказание услуг по отлову и содержанию животных и у которой животные находились на временном содержании и в пользовании, вправе обратиться в администрацию поселения с заявлением о передаче животных в собственность поселения. Положения настоящего пункта подлежат обязательному включению в условия муниципального контракта.

2.3. В собственность поселения могут быть переданы животные, поступившие к специализированной организации, об отлове которых в соответствии с пунктом 1 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация поселения была письменно уведомлена, а именно:
- невостребованные их владельцами;

- не переданные на содержание и пользование заинтересованным лицам;

- при отказе заинтересованного лица, взявшего их на содержание, от приобретения права собственности по истечении шести месяцев.

При передаче отловленных безнадзорных животных в муниципальную собственность поселения к акту приема-передачи должны прилагаться следующие документы:

- карточка учета безнадзорного животного, оформленная на каждое животное;
- ветеринарный паспорт животного;

- документ, подтверждающий, что отлов животного осуществлен на территории поселения (заявка на отлов животных);

- заявление об отказе на данное животное (в случае отказа владельца (собственника)).
 2.4. Основания для отказа в принятии животных в муниципальную собственность:
 - животные находились на содержании заинтересованного лица или специализированной организации менее шести месяцев;
 - представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Решение об отказе в принятии животных в муниципальную собственность принимается в течение 2 суток.

2.5. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность поселения осуществляется администрацией поселения. Решение о принятии животных в муниципальную собственность поселения оформляется актом передачи животных по форме, согласно приложению 1.

2.6. Передача безнадзорных животных в собственность поселения осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержке) и передержке животного.

3. Порядок использования безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность поселения.

3.1. Администрация поселения осуществляет учет, регистрацию животных, готовит предложения об осуществлении прав (использовании) принятых в муниципальную собственность животных.

3.2. Безнадзорные животные, принятые в муниципальную собственность поселения, используются одним из следующих способов:

- возврат животных их прежним владельцам;

- безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям по их заявлению;

- возврат животных, не проявляющих немотивированной агрессии, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Решение об использовании принятых в муниципальную собственность животных принимается администрацией поселения в форме распоряжения.

3.3. Передача животных прежним собственникам, заинтересованным гражданам или организациям осуществляется на основании заявления, после проверки документов и акта передачи животного из муниципальной собственности поселения.
   Возврат безнадзорных домашних животных их прежним собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на безнадзорных домашних животных (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательством права собственности на безнадзорных домашних животных могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления

3.4. Решения об использовании животных способами, предусмотренными пунктом 3.2. настоящего Порядка, принимаются в течение десяти рабочих дней с даты поступления животных в собственность муниципального образования. При этом принимается все возможные меры по передаче животных заинтересованным лицам, включая информирование через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о возможной безвозмездной передаче животных.

3.5. Основанием для выбытия животных из собственности муниципального образования поселения являются:

- акты о передаче животных из муниципальной собственности поселения по форме, согласно приложению 2;

- прекращение права собственности на имущество в случаях, предусмотренных статьей 235 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 3.6. Документация о животных и проведенных с ними мероприятиях подлежит обязательному хранению в течение одного года.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку |

Акт № \_\_\_\_\_

приема-передачи животных в муниципальную собственность

сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г |
|  |
| (наименование специализированной организации) |
|  |
| (Ф.И.О., должность) |
| действующего на основании |
| передал, а администрация сельского поселения в лице |
|  |
| приняла в муниципальную собственность поселения следующих животных без владельцев, обитающих на территории поселения: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления в пункт временного содержания | Номер карточки учета | Порода | Окрас | Примерный возраст | Срок пребывания в пункте временного содержания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Имущество передал: | Имущество принял: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование специализированной службы)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
|  |  |  |  |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
|  Приложение 2 Порядку |

Акт № \_\_\_\_\_

выбытия животного из муниципальной собственности

сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г |
| Мы, нижеподписавшиеся, |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., должность присутствующих специалистов) |
| составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из пункта временного пребывания, указать причину: |
|  |
| (регистрационный номер, порода, окрас, возраст, индивидуальный номерной знак (при наличии) |
| руководитель (специалист) специализированной организации: |
| (подпись, Ф.И.О.)специалисты администрации поселения: |
| (подпись, Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления в пункт временного пребывания | Реестровый номер | Порода | Окрас | Примерный возраст | Срок пребывания в пункте временного пребывания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Имущество передал: Имущество принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подрядной организации

(лица), у которой (которого) животные

 находились на временном содержании

 и в пользовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, имя, (подпись) (фамилия, имя,

 отчество) отчество)

М.П. М.П.