УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

от 24 августа 2021 года

№ 43

**Конкурсная документация**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

# 2021 год

# **Статья 1. Общие сведения о конкурсе**

## **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.2. Предмет конкурса** - право заключения договора аренды муниципального имущества сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Состав, описание объекта договора приведены в приложении № 1.

**1.3. Целевое назначение муниципального имущества:** коммунальное обслуживание сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

**1.4. Конкурсные условия:**

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками.

**1.5. Срок действия договора** – 5 лет.

## **1.6. Организатор конкурса**

1.6.1. Организатор торгов – Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Организатор).

1.6.2. Адрес Организатора торгов: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. И. Усова, д. 6

электронная почта: adm15@bashkortostan.ru

тел.:8 (347-98) 3-23-60

**1.7. Информационное обеспечение проведения конкурса**

Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) и конкурсная документация размещается на сайте **torgi.gov.ru,** на сайте Администрации сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом или в форме электронного документа по адресу Организатора торгов. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 17-00 ч. (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации в печатном виде не взимается.

**1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договорам**

Осмотр имущества производится после размещения конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации **torgi.gov.ru**, в каждую среду, с 14-00 часов до 17-00 часов, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанным в п. 1.6. конкурсной документации. Проведение осмотра прекращается за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**1.9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение:**

Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 09-00 часов (время местное) 30.08.2021 до 11-00 часов 29.09.2021 (время местное) по рабочим дням** по адресу Организатора конкурса.

**Процедура вскрытия конвертов с заявками** на участие в конкурсе состоится: **29.09.2021 в 11 час. 00 мин. (время местное)** по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. И. Усова, д. 6.

**Рассмотрение заявок** состоится: **01.10.2021 в 12 час. 00 мин. (время местное)** по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. И. Усова,
д. 6.

**Подведение итогов конкурса** состоится: **01.10.2021 в 14 час. 00 мин. (время местное)** по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово,
ул. И. Усова, д. 6.

**1.10.** Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

# **Статья 2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

# **Статья 3. Получение конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов, адрес которого указан в п. 1.7.

3.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться в адрес Организатора письмом, телеграммой или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора, указанному в пункте 1.6 с просьбой предоставить комплект конкурсной документации.

3.3. Если заявитель получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано в пункте 3.1. Организатор не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

# **Статья 4. Разъяснение конкурсной документации**

4.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Форма № 1). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

# **Статья 5. Изменения конкурсной документации**

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru**,** внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

5.2.Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

# **Статья 6. Отказ от проведения конкурса**

6.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в конкурсе.

# **Статья 7. Официальный язык конкурса**

7.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

# **Статья 8. Место, дата начала, дата и время**

# **окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Требование о внесении задатка**

8.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть направлены заказным письмом по адресу: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. И. Усова,
д. 6 или доставлены нарочным ответственному лицу Организатора, указанному в пункте 1.6.

8.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 09-00 часов (время местное) 30.08.2021 до 11-00 часов 29.09.2021 (время местное) по рабочим дням** по адресу Организатора конкурса.

8.3. Для участия в конкурсе, до подачи заявки на участие в конкурсе заявитель обязан внести задаток по каждому лоту отдельно в размере, указанном в приложении 1 настоящей документации по следующим реквизитам:

8.4. **Реквизиты для перечисления задатка:**

Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (Администрация МР Дуванский район РБ лицевой счет 05013116850) БИК 018073401, расчетный счет 03232643806230000100, кор.счет 40102810045370000067 Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа

Назначение платежа: задаток за участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту № (указать номер лота).

**Задаток для участия в конкурсе установлен** в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора, который должен быть перечислен **в срок до 11.00 часов 29.09.2021.**

# **Статья 9. Документация, входящая в Заявку на участие в конкурсе.**

# **Порядок подачи заявок.**

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адрес (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложение о цене договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица или лиц, подписывающими Заявку на участие в конкурсе.

9.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

9.6. Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

9.7. Заявка на участие в конкурсе, не соответствующая требованиям настоящей Статьи, может рассматриваться как не отвечающая требованиям Конкурсной документации.

# **Статья 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

10.1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до моменты вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

а) заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи Заявки на участие в конкурсе;

б) уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом- заявителем;

в) до дня и времени наступления вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, заявления об отзыве Заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 1.6.3;

г) отзывы Заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

д) после получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматривается.

е) после истечения срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе отзыв Заявок на участие в конкурсе не допускается.

# **Статья 11. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе**

11.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящей документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

11.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками на участие в конкурсе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие. Присутствующие заявители (их представители) должны зарегистрироваться в Журнале регистрации заявителей (их представителей), не позднее, чем за 5 минут до процедуры вскрытия конвертов и иметь при себе направление по Форме № 2 «Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе» настоящей Конкурсной документации. Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе не вкладывается в конверт с документацией для участия в конкурсе, оно должно быть у заявителя (его представителя), направленного на процедуру вскрытия конвертов.

11.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявит присутствующим при вскрытии конвертов заявителям о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе.

11.4. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

11.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в конкурсе при условии, что поданная ранее Заявка таким заявителем не отозвана, все Заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.6. Организатор ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, а также осуществляет аудиозапись. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие.

# **Статья 12. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Конкурсной документации и соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей Конкурсной документации, в срок, указанный в настоящей документации.

12.2. Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям Конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

- невнесения задатка, предусмотренного настоящей конкурсной документацией.

- наличие решения о ликвидации заявителя -юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким заявителем, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.7. Заявителям, признанным Участниками конкурса, и заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

# **Статья 13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

* 1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданные заявителями, признанными участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.
	2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данной конкурсной документацией.
	3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
	4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
	5. Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используется следующие критерии и порядок оценки заявки:

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Параметры критерия | Значимость критерия |
| 1 | Цена договора, А | увеличение | А = 0,5 |
| 2 | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонтам арендуемого имущества, страхование ОСАГО, уплата транспортного налога, проведение техосмотра и технического обслуживания сверх годовой арендной платы на 100 %, Б | увеличение | Б = 0,3 |
|   | Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям (срезка коллейности, расширение обочин, чистка дорог от снега): допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, В | уменьшение | В = 0, 2 |
| Совокупная значимость критериев – 1 |  |

* 1. Оценка заявок на участие в конкурсе по указанным критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

4) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

* 1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
	2. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
	3. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вносятся в Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

# **Статья 14. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

14.1. Победителю конкурса в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

14.2. **Договор должен быть заключен с Победителем конкурса не позднее чем через двадцать дней** со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

а. проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

b. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

c. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

14.4. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанные победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

14.6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**: б**езналичный расчет. **Арендная плата вносится ежеквартально - до 10-го числа текущего месяца**, равными частями, исходя из деления годовой арендной ставки на 4.

**Приложение 1**

**Перечень муниципального имущества сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, выставляемого на торги в форме конкурса на право заключения договора аренды**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лот | Адрес объекта | Характеристикаобъекта | Год выпуска | Вид разрешенного использования | Начальная цена размера арендной платы в год с НДС, руб. | Размер задатка (20%), руб. | Срок аренды |
| 11 | Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Ярославка | Трактор «Беларус-82.1» | 2014 г. | Коммунальное обслуживание населения СП Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан | 85000,00 | 17000,00 | 5 лет |

#

# **Приложение 2**

# **Образцы форм для заполнения ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

# ***Форма № 1. Запрос на разъяснение конкурсной документации***

На бланке заявителя

*(по возможности)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Запрос на разъяснение

конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

#

# ***Форма № 2. Направление на процедуру вскрытия конвертов***

# ***с Заявками на участие в конкурсе***

На бланке заявителя

*(по возможности)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Направление на процедуру

вскрытия конвертов с Заявками

на участие в конкурсе

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет своего

*(наименование организации)*

сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

 (Действительно при предъявлении удостоверения личности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

М.П.

*(Направление на процедуру вскрытия конвертов не вкладывается в конверт с документацией. Форму № 2 должен иметь при себе Представитель заявителя, если данный представитель направляется на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе)*

#

# ***Форма № 3. Заявка на участие в конкурсе***

В конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документациюна право заключения договора аренды муниципального имущества сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица, ФИО - для физического лица)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) %

*(значение указать цифрами и прописью)*

балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируем достоверность представленных нами в заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества, предназначенного для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ежегодной арендной ставкой равной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предлагаемая сумма цифрами и прописью)*

1. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)*

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе - для юридического лица, ФИО, паспортные данные, адрес- для физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  |  |  |

#

# ***Форма № 4. Приложение к Заявке на участие в конкурсе.***

***КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив порядок организации и проведения открытого конкурса, конкурсную документацию, сообщаем о своем согласии в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор аренды муниципального имущества сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Предложения участника конкурса |
| 1 | Цена договора, руб. |   |
| 2 | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонтам арендуемого имущества, страхование ОСАГО, уплата транспортного налога, проведение техосмотра и технического обслуживания сверх годовой арендной платы на 100 %, руб. |  |
| 3 | Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям (срезка коллейности, расширение обочин, чистка дорог от снега): допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, час. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  |  |  |

#

#

# ***Форма № 5. Анкета заявителя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
|  | Наименование участника |  |
|  | Организационно-правовая форма(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
|  | ИНН, КПП |  |
|  | Место нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ФИО и должность руководителя (полностью)(для юридического лица)ФИО и паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Данная сделка является для нас крупной сделкой(да/нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)Мп |
|  |    |  |

# ***Форма № 6. Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в составе Заявки для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  |  |  |

 ***Проект договора***

ДОГОВОР №

**аренды муниципального имущества, находящегося в казне сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

с. Ярославка \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Администрация сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан,** в лице главы сельского поселения **Морозовой Светланы Васильевны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Согласно условиям настоящего договора Арендодатель на основании постановления Администрации сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_ передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан: транспортное средство **Трактор «Беларус-82.1»,** основные характеристики транспортного средства:

- регистрационный знак 02 МО 4169;

- марка, модель: Трактор «Беларус-82.1»;

- год выпуска: 2014;

- заводской № машины (рамы) 808190462;

- модель, номер двигатель 857728;

- коробка передач не учитывается;

- основной ведущий мост (мосты) не учитывается;

- цвет черно-синий;

- свидетельство о регистрации СВ № 252521, выдано 04.12.2014.

1.2. Имущество передается Арендатору для самостоятельного использования в целях**: коммунального обслуживание сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.**

1.3. Договор вступает в силу с момента его подписания или государственной регистрации (в случае, если срок аренды установлен в один год и более) и действует с **\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года**.

Условия настоящего договора распространяются на взаимоотношения Сторон, возникшие **с \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2021 года** в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Передача имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности на это имущество.

1.5. Имущество, передаваемое в аренду Арендатору, не может быть предметом залога или иным образом отчуждено Арендатором без согласования с Арендодателем.

1.6. Имущество, переданное в аренду, учитывается на балансе Арендатора.

1.7. Собственностью Арендатора являются произведенные им отделимые улучшения арендованного имущества, а также произведенная им продукция и полученные доходы.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором по согласованию с Арендодателем, по истечении срока действия настоящего договора Арендодателем не возмещается.

1.8. Стоимость сданного в аренду имущества увеличивается за счет улучшений, как отделимых, так и неотделимых, произведенных Арендатором за счет амортизационных отчислений от стоимости арендованного имущества, оставляемых в его распоряжении, и не влечет повышения арендной платы.

Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от стоимости арендованного имущества, являются собственностью Арендодателя.

1.9. Полное восстановление и ремонт арендованного имущества, капитальный и текущий ремонт арендуемого имущества, страхование ОСАГО, уплата транспортного налога, проведение техосмотра и технического обслуживания осуществляются за счет средств Арендатора.

1.10. Настоящий договор в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

Изменение существенных условий предоставления в аренду имущества в результате принятия иного решения Совета сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, чем было установлено при заключении настоящего договора, влечет за собой безакцептное изменение условий настоящего договора. При этом обязанность уведомления Сторон об изменении существенных условий договора возлагается на Арендодателя.

1.11. Стороны признают, что они надлежащим образом извещены обо всех условиях заключения и действия настоящего договора.

2. Размер и порядок внесения арендной платы

2.1. Размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в год (с НДС) в соответствии с Протоколом проведения открытого конкурса на право договора аренды муниципального имущества, находящегося в казне сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, если иной порядок не установлен федеральными, республиканскими законами или нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными, республиканскими законами.

Арендная плата по настоящему Договору в полном объеме подлежит перечислению Арендатором в бюджет сельского поселения **Ярославский** сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и зачисляется на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан без выставления Арендатору счета на оплату.

2.2. Расторжение или прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней.

2.3. В случае использования Арендатором имущества по истечении срока действия настоящего договора (несвоевременный возврат арендованного имущества) в соответствии со статьей 622 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор обязуется вносить арендную плату и пени за просрочку платежа за пользование имуществом в размере и порядке, установленных настоящим договором.

2.4. Отказ Арендатора от внесения, невнесение или частичное внесение им арендной платы и других платежей, предусмотренных настоящим Договором, более двух раз подряд по истечении установленного договоромсрока платежа являются основаниями для досрочного расторжения настоящего договора.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Требовать от Арендатора своевременного внесения арендной платы;

3.1.2. Проверять по документам фактическое наличие, количество, техническое состояние и условия содержания, экономическую эффективность эксплуатации имущества, переданного по настоящему договору;

3.1.3. Привлекать для проверки соответствующие надзорные и контролирующие органы;

3.1.4. Требовать при прекращении действия настоящего договора возврата переданного имущества в полном объеме;

3.1.5. Требовать прекращения действия настоящего договора в случаях использования и эксплуатации арендованного имущества не по назначению или выявления уменьшения стоимости имущества по окончании финансового года.

3.2. Арендатор вправе:

3.2.1. Владеть и пользоваться имуществом в соответствии с его назначением и условиями настоящего договора;

3.2.2. Оставлять у себя амортизационные отчисления, производимые от арендованных основных фондов, с целью использования их для ремонта и полного восстановления этих средств согласно подпункту 3.4.2 настоящего договора. По окончании действия настоящего договора свободный (неиспользованный) остаток амортизационных отчислений подлежит перечислению на счет Арендодателя;

3.2.3. Вносить изменения в состав арендованного имущества, проводить его реконструкцию, расширение, техническое перевооружение, увеличивающие стоимость арендованного имущества, по согласованию с Арендодателем.

3.3. Арендодатель обязуется:

3.3.1. Предоставить Арендатору имущество во временное владение и пользование согласно пункту 1.1 настоящего договора в надлежащем техническом состоянии, пригодном к использованию и эксплуатации;

3.3.2. Производить учет и контроль внесения арендной платы, соблюдения Арендатором условий настоящего договора;

3.3.3. Доводить до сведения Арендатора новый расчет арендной платы по настоящему договору в случае изменения размера и порядка внесения арендной платы за пользование имуществом.

3.4. Арендатор обязуется:

3.4.1. Использовать арендованное имущество исключительно для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим договором;

3.4.2. Обеспечивать сохранность арендованного имущества, поддерживать его в надлежащем техническом состоянии, осуществляя в установленные сроки текущий и капитальный ремонты основных фондов за счет средств ремонтного фонда, а также осуществлять режим воспроизводства основных фондов за счет средств амортизационных отчислений, предназначенных на полное восстановление, в части финансовых ресурсов, полученных в аренду;

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату, установленную настоящим договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость и иные налоги;

3.4.4. По окончании срока действия настоящего договора возвратить Арендодателю:

- арендованное имущество в состоянии, обусловленном настоящим договором;

- свободный остаток амортизационных отчислений, произведенных от арендованного имущества, не использованный для его ремонта и восстановления;

3.4.5. Не предоставлять арендованное имущество в субаренду, а также иным образом распоряжаться им без согласования с Арендодателем;

3.4.6. Нести риск случайной гибели и бремя содержания арендованного имущества;

3.4.7. Если арендованное имущество приходит в негодность по вине Арендатора до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату за поврежденное имущество, а также иные убытки в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Арендатор несет ответственность:

4.1.1. При невнесении в установленные настоящим договором сроки арендной платы начисляются пени в размере 0,3 процента с просроченной суммы за каждый день просрочки;

4.1.2. За несвоевременный возврат арендованного имущества начисляются штрафные санкции в размере 0,5 процента от стоимости имущества за каждый день просрочки;

4.1.3. За повреждение, уничтожение арендованного имущества Арендатор возмещает Арендодателю рыночную стоимость поврежденного или уничтоженного имущества;

4.1.4. Штрафы и пени, взыскиваемые в соответствии с подпунктами 4.1.1-4.1.3 настоящего договора, вносятся Арендатором на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

4.1.5. Уплата штрафов и пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или необходимости устранения нарушений.

4.2. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества в соответствии с законодательством.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего договора, или были заранее известны Арендатору, или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества, проверки его исправности при заключении настоящего договора либо при передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности и не связанные с нарушением Арендодателем условий настоящего договора.

**5. Изменение, расторжение, прекращение или продление договора**

5.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение, прекращение или продление действия осуществляются по соглашению Сторон. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушения одной из Сторон своих обязанностей по данному договору.

5.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

пользуется имуществом в целом или частично с нарушением условий настоящего договора или назначения имущества;

существенно ухудшает состояние арендованного имущества;

не производит капитального или текущего ремонтов арендованного имущества;

более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату (частичное внесение арендной платы приравнивается к ее невнесению);

отказывается вносить арендную плату на измененных условиях в случае, когда такие изменения внесены в порядке, предусмотренном настоящим договором;

нарушает иные условия настоящего договора.

5.4. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в следующих случаях:

Арендодатель не предоставил имущество в пользование Арендатору либо создал препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества;

переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего договора;

имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, оказалось в состоянии, непригодном для пользования.

5.5. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока действия настоящего договора имеет право на заключение договора аренды на новый срок.

1. Особые условия договора

6.1. Переоценка арендованного имущества производится Арендатором в соответствии с издаваемыми нормативными правовыми актами.

6.2. Арендодатель контролирует правильность проведения государственной переоценки арендованного имущества.

6.3. Арендатор вправе сдавать арендованное имущество в субаренду на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

6.4. Реорганизация Арендодателя не является основанием для прекращения действия или расторжения настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - Арбитражным судом Республики Башкортостан.

7.3. Арендатор обязан обеспечить прохождение ежегодного технического осмотра транспортного средства и страхования за счет собственных средств, а также проводить текущий ремонт, в том числе периодическую замену расходных материалов.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. При изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или при реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу об указанных изменениях или реорганизации.

8. Приложения

8.1. Акт приема-передачи имущества.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Юридический адрес: РБ, Дуванский район, с. Ярославка, ул. Советская, д. 117

ОКПО 04280195 ОКВЭД 75.11.32

Получатель платежа: УФК по РБ (Администрация муниципального района Дуванский район РБ)

Номер счета получателя № 03100643000000010100 отделение - НБ Республика Башкортостан г. УФА

БИК 018073401, ИНН 0220021750, КПП 022001001

р/сч: 40102810045370000067 в Отделении - НБ Республика Башкортостан БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа

КБК 70611105075100000120, ОКТМО 80623443

Арендатор: \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

счет №

Банк

БИК Корреспондентский счет №

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП

ОКПО ОКВЭД Телефоны

**10. Подписи Сторон**

 от Арендодателя: от Арендатора:

 М.П. М.П.