Баш7ортостан Республика3ы

Дыуан районы

муниципаль районыны8

Ярославка ауыл советы

ауыл бил2м23е хакими2те

**452542 Дыуан районы, Ярославка ­ ауылы,**

**Совет урамы, 117**, **тел. 3-67-15**

Республика Башкортостан

##  Администрация сельского поселения Ярославский сельсовет

## муниципального района

## Дуванский район

**452542 Дуванский район, с. Ярославка,**

**Ул. Советская, 117, тел. 3-67-15**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «16» май 2016 й | № 47 | «16» мая 2016 г. |

**Об утверждении Положения**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; в соответствии со статьей 7.4 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Администрация сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Управляющему делами Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, ознакомить муниципальных служащих администрации поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостанс настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостанв информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения С.В. Морозова

Утверждено

Постановлением главы администрации

Сельского поселения Ярославский

сельсовет муниципального района

Дуванский район Республики Башкортостан

№ 47 от 16 мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – глава Администрации) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление подлежит регистрации в общем порядке. Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

5. Глава Администрации направляет уведомление в Совет сельского поселения ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

6. Уведомления, направленные главе Администрации, по решению главы Администрации могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению главы Администрации или Комиссии управляющему делами Администрации (далее – управляющий делами). Управляющий делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. Главой Администрации, Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, Комиссия представляет доклад главе Администрации.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1 к Закону Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан») и Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от «19» апреля 2016 года № 35-1.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальную должность администрации

сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Краткое содержание уведомления | Подпись лица, представившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись) |
| номер | дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |