Республика Башкортостан

##  Администрация сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района

## Дуванский район

**452542 Дуванский район, с. Ярославка,**

**тел. 3-67-63**

Баш7ортостан Республика3ы

Дыуан районы

муниципаль районыны8

Ярославка ауыл советы

ауыл бил2м23е хакими2те

**452542 Дыуан районы, Ярославка ­ ауылы,**

**тел. 3-67-63**

 **КАРАР**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 март 2016 й № 25 09 марта 2016 г.

**О внесении изменений в административный регламент**
**по осуществлению муниципального земельного контроля на территории**

**сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 27 июня 2014 года № 48/1**

На основании Федерального закона от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь п. 2 ст. 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации и ч. 3 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент **по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Ярославский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**, утвержденного постановлением главы сельского поселения Ярославский сельсовет от **27.06.2014 года № 48/1**, следующие изменения и дополнения:
	1. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 5, следующего содержания:

«5) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»

* 1. Абзацы 5,6 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

 «Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

* 1. Абзац 7 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

 «В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.».

* 1. Абзац 2 пункта 3.6. изложить в новой редакции:

«В случае выявления нарушения земельного законодательства физическим и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, копию акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения направляют с сопроводительным письмом в Территориальный отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан для рассмотрения и принятия решения, в течение трех рабочих дней, со дня составления акта проверки, следующий перечень документов:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Ярославский сельсовет.

Глава сельского поселения С.В. Морозова